

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Polskiej

przy Ambasadzie RP w Berlinie

z siedzibą w Lipsku

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne i definicje

§ 1

Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425,
(Tekst ujednolicony: Dz.U. 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U. 2017 poz. 59
(Tekst ujednolicony: Dz.U. 2020 r. poz. 910)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, Dz.U. 2019 poz. 1652
- 4) Statut Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Berlinie z siedzibą w Lipsku

§ 2

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o organach Szkoły należy rozumieć:

- 1) Dyrektora Szkoły
- 2) Radę Pedagogiczną
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Radę Rodziców

§ 3

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o organie nadzorującym Szkołę należy rozumieć Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG) z siedzibą w Warszawie.

§ 4

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o Szkole należy rozumieć Szkołę Polską o pełnej nazwie - Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Berlinie z siedzibą w Lipsku.

ROZDZIAŁ II

Rada Rodziców – informacje ogólne

§ 5

1. W Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Berlinie z siedzibą w Lipsku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest ustawowym organem Szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok począwszy od ukonstytuowania się na początku roku szkolnego, do dnia 30 września następnego roku, kiedy to powinna ukonstytuować się Rada Rodziców nowej kadencji.

§ 8

Członkiem Rady Rodziców może być tylko rodzic lub opiekun prawny ucznia uczęszczającego do Szkoły.

 Several handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: 'Ker', 'Frochuck', a stylized signature, 'Goo', 'Weber', and 'Pn'. The text 'Strona 2 | 13' is printed in blue on the right side of the page.

§ 9

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych) i wyborów reprezentantów do Rady Rodziców.
- 3) Zasady wydatkowania i rozliczania funduszy Rady Rodziców.

§ 10

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

§ 11

1. Praca w Radzie Rodziców ma charakter społeczny i nie podlega wynagradzaniu.
2. Praca w Radzie Rodziców zobowiązuje do równego traktowania całej społeczności szkolnej i kierowania się dobrem każdego ucznia.

ROZDZIAŁ III

Skład Rady Rodziców

§ 12

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych oddziałów wybranych w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danych oddziałów.
2. Każdą oddział reprezentuje Przewodniczący Rady Oddziałowej. Przewodniczącego w jego obowiązkach na zebraniach Rady Rodziców może zastąpić wyznaczony przez niego członek z Rady Oddziałowej z danej klasy, który będzie posiadał prawo do reprezentowania stanowiska rodziców i podejmowania decyzji w ich imieniu.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Oddziałów w szkole.
4. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela klasy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 13

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 2) Opiniowanie ustalonych przez dyrektora szkoły zestaw podręczników.
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

§ 14

Rada Rodziców jest uprawniona do:

- 1) Zaopiniowania pracy Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego pracę Szkoły.
- 2) Wnioskowania do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli.
- 3) Uchwalenia Programu Wychowawczo - Profilaktycznego o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
- 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
- 5) Występowania we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora Szkoły i organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 15

1. Pracą Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady. Prezydium Rady składa się z czterech członków: Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.
2. Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków uprawnionych do głosowania.
3. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
 - b) zwoływanie zebrań Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu;
 - c) składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady.
4. Każdy członek Rady Rodziców jest zobowiązany do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - b) składania wniosków i projektów uchwał;

Handwritten signature

Handwritten signature
Engelke

Handwritten signature
Weber
Gos

Handwritten signature

- c) zatwierdzania harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - d) ustalania wysokości dobrowolnej składki;
 - e) zatwierdzania planu działalności Rady Rodziców (preliminarz);
 - f) udziału w pracach stałych lub doraźnych w komisjach powoływanych przez Radę Rodziców;
 - g) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - h) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
5. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 16

1. Spośród przedstawicieli rodziców wybranych do Rady Rodziców wybiera się trzech członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego i dwóch członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.
3. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansów zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
2. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół i przedstawia go ustępującej Radzie Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonać kontroli finansów Rady Rodziców przynajmniej raz w roku i przedstawić swoje sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców nie później, niż do 30 września następnego roku szkolnego.
4. Komisja Rewizyjna wyznacza 3 terminy spotkań, wybierając spośród nich jeden umożliwiający obecność wszystkim członkom Komisji Rewizyjnej.
5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje w wyniku nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków, na pisemny wniosek przynajmniej dwóch członków Rady Rodziców. W przypadku odwołania członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Na pisemny wniosek rodzica partycypującego w dobrowolnej składce, Komisja Rewizyjna ma obowiązek przedstawić wszelkie dokumenty związane z działalnością finansową Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Rady Rodziców

§18

Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.

§ 19

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady lub w wyjątkowych przypadkach Zastępca Przewodniczącego Rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sekretarz Rady Rodziców jest odpowiedzialny za protokołowanie zebrań oraz archiwizację protokołów.

§ 20

Nadzwyczajne zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane na pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) przez:

- 1) Dyrektora Szkoły
- 2) Członków Rady Rodziców
- 3) Członków Rad Oddziałowych.

§ 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum, minimum 5 członków).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian i uwagi w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§ 22

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Każdy Rodzic ma prawo wglądu do protokołów, które przechowuje Sekretarz Rady Rodziców.
3. Na prośbę Dyrektora Szkoły i członków Rady Pedagogicznej protokoły z zebrania Rady Rodziców będą udostępnione do wglądu.
4. Na zebraniu Rady sporządza się listę obecności.
5. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.

AR
Kw Mps R weber, Strona 6 | 13
Fraterda